**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**16.10.2019 РЕШЕНИЕ № 95**

**с. Сусанино**

Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Ульчского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (за исключением законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Ульчского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ульчского муниципального района Хабаровского края актов (за исключением законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте Сусанинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района Л.Н. Чурбаш

Председатель Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района В.Л. Свистков

Приложение

к решению Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района

от 16.10.2019 №95

**Порядок**

предоставления в прокуратуру Ульчского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (за исключением законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

1. Порядок предоставления в прокуратуру Ульчского района нормативных правовых актов и их проектов (за исключением законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования) администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Направлению в прокуратуру Ульчского района (далее – прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов (за исключением законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования), указанные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

3. Совет депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов), администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация) обеспечивают поступление в прокуратуру принятых нормативных правовых актов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их подписания уполномоченным лицом в форме сканированного электронного документа с сопроводительным письмом на адрес электронной почты прокуратуры - ulchi@phk.hbr.ru.

4. Совет депутатов, Администрация обеспечивают поступление в прокуратуру проектов нормативных правовых актов не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия в форме электронного документа с сопроводительным письмом на адрес электронной почты прокуратуры - ulchi@phk.hbr.ru.

5. При предоставлении проектов нормативных правовых актов Советом депутатов, Администрацией указываются планируемые дата, время и место их рассмотрения и (или) принятия.

6. При поступлении в адрес Совета депутатов, Администрации отрицательного заключения на проект нормативного правового акта, Совет депутатов, Администрация в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его поступления рассматривает и информирует прокуратуру о результатах рассмотрения такого заключения.

7. Совет депутатов, Администрация назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в установленные настоящим

Порядком сроки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_