**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2014 г. с. Сусанино № 29

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сусанинского сельского поселения и на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Сусанинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сусанинского сельского поселения от 11.03.2010 № 07 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике, социально-экономическому развитию и экономической реформе (С.В.Улькину ).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района Л. Н. Чурбаш

Председатель Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района М.Н.Хлопова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

от 28.04. 2014 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет), контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению годового отчета об исполнении бюджета.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=85640014E62B6916702E475ECF84B98C44B26CF4B8E2FD87F3DD6EB86AO6h8E) Российской Федерации.

Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается местный бюджет

Местный бюджет составляется и утверждается решением Совета депутатов Сусанинского сельского поселения сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Сусанинского сельского поселения (далее - Глава);

- Совет депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов);

- Администрация Сусанинского сельского поселения (далее - администрация);

- финансовый орган администрации;

- Контрольно-счетная палата Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Контрольно-счетная палата);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

-главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты решений о местном бюджете, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проект годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории поселения местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет, отчет об исполнении местного бюджета, в порядке, установленном настоящим Положением;

2) рассматривает и утверждает изменения в местном бюджете;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

4) устанавливает, вводит в действие, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

2) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

5) устанавливает порядок формирования муниципального задания и определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

7) обеспечивает составление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

8) обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;

9) утверждает распоряжением Главы отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

10) утверждает муниципальные программы;

11) устанавливает ответственность за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

12) осуществляет разработку программы внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий;

13) организует внутренний муниципальный финансовый контроль, устанавливает его формы и порядок осуществления;

14) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными решениями Совета депутатов.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа администрации

Финансовый орган администрации осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) cоставляет проект местного бюджета;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

3) организует разработку программы внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий;

4) ведет реестр расходных обязательств местного бюджета;

5) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

6) организует и ведет учет исполнения местного бюджета;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

8) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

9) организует и осуществляет составление бюджетной отчетности;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

11) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета;

12) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом сельского поселения, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации поселения.

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата на основании соглашения о передаче части полномочий заключенного Советом депутатов Сусанинского сельского поселения с Собранием депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края осуществляет часть полномочий контрольно-счетного органа поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю:

1) экспертиза проектов местного бюджета;

2) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени администрации в качестве представителя ответчика по искам :

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся бюджетным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

3. Во исполнение полномочий, указанных в [п. 1 ст.9 настоящего Положения](file:///Z:\ПОЛОЖЕНИЕ%20О%20БЮДЖЕТНОМ%20ПРОЦЕССЕ\Решение%20Собрания%20депутатов%20Ванинского%20муниципального%20района.rtf#Par154)  главные распорядители бюджетных средств:

1) участвуют в установленном администрацией порядке в составлении проекта местного бюджета, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

2) осуществляют разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет;

5) формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законодательством[;](consultantplus://offline/ref=FA98E58C3B5119F0E892DB4D2ED32955C96590888E3FEBB662533D300818kCF)

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнению бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного бюджета;

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 15. Формирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Решения Совета депутатов о внесении изменений в правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября текущего года.

Статья 16. Формирование расходов местного бюджета

Расходы местного бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, возникающими в результате:

1. принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий за счет и в пределах субвенций из бюджета Хабаровского края, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Верхний предел муниципального долга устанавливается решением о местном бюджете по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничения, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 18. Осуществление муниципальных гарантий

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения администрации, а так же договора о предоставлении муниципальной гарантии на условиях согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в виде перечня предоставляемых муниципальных гарантий, составленная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

IV. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 19. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период - исключительная прерогатива администрации поселения.

Непосредственное составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансовый орган администрации.

Финансовым органом администрации является главный специалист по финансовой работе.

Статья 20. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета администрация имеет право получать необходимые сведения от финансового управления Ульчского муниципального района, а так же от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе:

1) бюджетного послания Президента Российской Федерации;

2) прогноза социально-экономического развития поселения;

3) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программ.

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается ежегодно на три года (очередной финансовый год и плановый период), в порядке, установленном администрацией.

Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации.

Статья 22. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной политики должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем финансовом году и обоснование предложений по принимаемым обязательствам в предстоящем финансовом году и плановом периоде на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ нормативно-правовых актов о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией и оформляются в составе пояснительной записки к проекту решения о местном бюджете.

Статья 23. Состав показателей, утверждаемых решением о местном бюджете

1. В проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета и дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела муниципального долга по муниципальным гарантиям;

9) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

10) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

12) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

13) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

1) цели предоставления бюджетного кредита, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года.

2) размер резервного фонда администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период (в составе пояснительной записки);

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы Совета депутатов, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанной бюджетной сметы;

8) паспорта муниципальных программ;

9) оценка исполнения ожидаемого бюджета на текущий финансовый год;

10) иные документы и материалы.

2. При утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

3. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1.Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов представляются документы и материалы в соответствии с п.1 ст. 23 настоящего Положения.

Статья 26. Принятие к рассмотрению проекта решения о местном бюджете Советом депутатов

1. В течение суток со дня внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет его в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по бюджету), для подготовки в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям [статей 22-23](../../../../Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/BossFin/Рабочий%20стол/ПОЛОЖЕНИЕ%20О%20БЮДЖЕТНОМ%20ПРОЦЕССЕ/Решение%20Собрания%20депутатов%20Верхнебуреинского%20муниципального.rtf#Par292) настоящего Положения.

Одновременно, председатель Совета депутатов направляет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него в течение пяти рабочих дней со дня его внесения в Совет депутатов.

Комиссия по бюджету и Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьями 22-23 настоящего Положения.

2. Комиссия по бюджету подготавливает заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

Указанный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит возврату для доработки, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 22-23 настоящего Положения.

3. В случае возврата на доработку проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, администрация в течение 5 дней предоставляет в Совет депутатов доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением комиссии по бюджету направляется на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждаются:

1) прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

3) основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, к которым относится:

- общий объем доходов;

- общий объем расходов;

- дефицит бюджета;

- общий объем межбюджетных трансфертов.

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов заслушивает доклад администрации о прогнозе социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период, о проекте местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, заключение Контрольно-счетной палаты района и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

4. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало более пяти депутатов.

5. При отклонении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии;

2) о возвращении указанного проекта на доработку.

6. Сформированная согласительная комиссия из депутатов Совета депутатов, представителей Контрольно-счетной палаты и представителей администрации корректирует проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в течение 7 календарных дней со дня ее образования. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей с каждой стороны.

7. Согласованный комиссией вариант проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит внесению на рассмотрение Совета депутатов в первом чтении.

8. В случае возврата на доработку, администрация в течение 5 календарных дней представляет в Совет депутатов новый проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Во втором чтении проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов в течение 30 дней со дня принятия его в первом чтении.

10. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются следующие показатели и характеристики местного бюджета:

1) перечень главных администраторов доходов;

2) перечень администраторов источников финансирования дефицита;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) размер резервного фонда администрации на очередной финансовый год и плановый период;

10) размер межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении Совет депутатов заслушивает доклад специалиста по финансовой работе о проекте местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период,.

12. Во втором чтении проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом.

13. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало более пяти депутатов.

14. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года.

15. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, финансовый орган администрации правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяемые в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ульчского муниципального района сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

16. Если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [пунктом 14](#Par30) настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

Статья 28. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период производятся в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год

Администрация разрабатывает и представляет главе для внесения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

Статья 30. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год

1. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов в одном чтении в течение 20 календарных дней со дня его внесения Главой в Совет депутатов.

2. Председатель Совета депутатов, в течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

3. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заслушивается доклад специалиста по финансовой работе.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период считается принятым, если голосование прошло в порядке, определенном Уставом Сусанинского сельского поселения .

VI. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 31. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган администрации. Исполнение местного бюджета организуется в соответствии с бюджетным законодательством на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом администрации в соответствии с установленным администрацией порядком.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет финансовый орган администрации.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 32. Направление отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет депутатов

Администрация направляет в Совет депутатов отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 15 дней со дня его предоставления в финансовое управление Ульчского муниципального района.

Статья 33. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный период до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Контрольно-счетной палатой с соблюдением требований бюджетного законодательства и включает в себя внешнюю проверку и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не позднее 01 мая текущего финансового года представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию.

Статья 34. Предоставление в Совет депутатов годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год предоставляется Главой в Совет депутатов для рассмотрения и утверждения не позднее 01 мая текущего финансового года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

3) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 35. Публичные слушания по проекту решения об исполнении местного бюджета

Публичные слушания по проекту решения об исполнении местного бюджета проводятся в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=2EBF3D344CF7206788BAC5DBF5BCA163A10B6B9813E4E877C8DE39254BD0A6417FCDH) Сусанинского сельского поселения и Решением Совета депутатов.

Статья 36. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Совет депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение 30 календарных дней со дня его внесения администрацией в одном чтении.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов заслушивает доклад специалиста по финансовой работе об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, содоклад председателя комиссии по бюджету.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов.

5. Повторно представленный проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов рассматривает и принимает в течение 10 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

6. Проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год считается принятым, если голосование прошло в порядке, определенном Уставом Сусанинского сельского поселения .

Статья 37. Решение Совета депутатов об исполнении местного бюджета

1. Решением Совета депутатов утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении местного бюджета утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4)расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников дефицита бюджета;

6) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;

7) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 38. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата на основании соглашения о передаче части полномочий заключенного Советом депутатов Сусанинского сельского поселения « с Собранием депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края осуществляет часть полномочий контрольно-счетного органа поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю:

1) экспертиза проектов местного бюджета;

2) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 39. Полномочия администрации по осуществлению внутреннего финансового контроля

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляют главный распорядитель средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета и главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Глава Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района Л. Н. Чурбаш

Председатель Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района М.Н.Хлопова