**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

31.07.2018 с. Сусанино № 50

О реализации отдельных положений федеральных законов в области противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», заключения от 12.03.2018 № 280 Министерства юстиции Правительства Хабаровского края и письма от 28.05.2018 № 01-20-3304 «О результатах правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края и Уставом Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Совет депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края и членов их семей на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, и соблюдения депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Положение о Комиссии Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Состав Комиссии Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой политике, социально-экономическому реформированию (Улькина С.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района: Л.Н. Чурбаш

Председатель Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района В.Л. Свистков

Приложение 1

к решению Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края
от 31.07.2018 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – депутаты) сведений о полученных ими доходах, об их расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

**2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014
№ 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка).

2.2. Депутат представляет ежегодно, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах за отчетный период
(с 1 января по 31 декабря), полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются в Комиссию Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия).

2.4. В случае, если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Непредставление депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный пунктом 2.2 настоящего Положения срок либо представление заведомо недостоверных либо неполных сведений подлежит рассмотрению Комиссией и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Прием, хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в виде справки представляются депутатом секретарю Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии является лицом, ответственным за прием, проверку правильности заполнения справки, хранение справок и подачу соответствующих сведений для размещения на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарь Комиссии несет ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

3.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, подлежат хранению в администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края в течение срока полномочий депутата и последующих трех лет со дня прекращения им своих полномочий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края
от 31.07.2018 № 50

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края и членов их семей на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. На официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – депутат), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 1](#Par7) настоящего Порядка) о доходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период осуществления депутатом своих полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае если указанные сведения были уточнены депутатом, то уточненные сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края в течение 14 рабочих дней со дня их уточнения.

4. Комиссия Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

5. Размещение на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – структурное подразделение)

6. Сотрудники структурного подразделения, обеспечивающие размещение сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к решению Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края
от 31.07.2018 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, и соблюдения депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – депутаты);

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Проверка осуществляется Комиссией Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края
(далее – Комиссия).

1.3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

 органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2)специалистом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации;

6) Общественной палатой Хабаровского края.

1.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения, за исключением запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запросов в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

2.3. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

1) проводить беседу с депутатом;

2) изучать представленные депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направить в установленном порядке запрос (за исключением запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запроса, касающегося оперативно-розыскной деятельности и ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Хабаровского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении депутатом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми установленных для них ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.4. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего раздела, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, депутата, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона председателя Комиссии;

7) другие необходимые сведения.

2.5. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения депутата беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с депутатом.

2.6. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки. Депутат ставит отметку об ознакомлении на оригинале решения Комиссии о результатах проверки.

2.7. Депутат вправе:

1) давать письменные пояснения в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.8. Пояснения, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, приобщаются к материалам проверки.

**3. Рассмотрение результатов проверки**

3.1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии. Депутат, в отношении которого проводилась проверка, письменно уведомляется о месте, дате и времени указанного заседания Комиссии за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии и вправе присутствовать на нем.

3.2. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении депутатом ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов депутата и (или) расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы, полученные в результате проверки, направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения проверки Председателю Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Сведения о результатах проверки по решению Комиссии в течение пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения предоставляются с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Хабаровского края, общероссийским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.4. Информация о непредставлении депутатом либо представлении им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию в официальном печатном издании администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и размещению на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района.

3.5. Депутат Совета депутатов Сусанинского сельского поселения допустивший нарушения требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Материалы проверки подлежат хранению в администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края в течение срока полномочий депутата и последующих трех лет со дня прекращения им своих полномочий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к решению Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края
от 31.07.2018 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчскогомуниципального района Хабаровского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия), образована в целях:

1) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов (далее – депутаты);

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

3) предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, нормативными правовыми актами Совета депутатов и направлена на исключение коррупциогенных факторов в деятельности Совета депутатови депутатов.

**2. Порядок и принципы формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из депутатов Совет депутатовв количестве пяти человек: председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель председателя Совета депутатов*,* заместителем председателя Комиссии – председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов по местному самоуправлению.

2.3. Секретарем Комиссии является секретарь Совета депутатов.

2.4. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться эксперты, обладающие необходимыми знаниями по вопросам компетенции Комиссии.

2.5. Персональный состав Комиссии может быть изменен решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также для предотвращения и урегулирования конфликта интересов Комиссия:

1) письменно уведомляет депутата Совета депутатов о поступлении в отношении него соответствующей информации и о решении Комиссии о проведении в отношении него проверки;

2) проводит беседу с депутатом, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки;

3) изучает представленные указанным депутатом дополнительные материалы и получает по ним пояснения;

4) рассматривает сообщения депутатов о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим решением.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии, по его поручению, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

О предстоящем заседании Комиссии члены Комиссии, а также депутаты, в отношении которых проводится проверка, и эксперты, присутствие которых на заседании необходимо, письменно уведомляются за три дня до дня проведения заседания.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.
О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

4.5. Члену Комиссии запрещается разглашать конфиденциальную информацию, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии и представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями Совета депутатов, с Председателем Совета депутатов, с аппаратом Совета депутатов и со средствами массовой информации.

4.7. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие только по поручению председателя Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к решению Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края
от 31.07.2018 № 50

**СОСТАВ**

**Комиссии Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Азьмук  | В.В. | заместитель председателя Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района, председатель Комиссии |
| 2.Тонких  | Е.В. | председатель постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, заместитель председателя Комиссии |
| 3.Улькина | С.В. | член Комиссии, председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налоговой политике, социально-экономическому реформированию |
| 4.Свистков  | В.Л. | член Комиссии, председатель Совета депутатов |
| 5.Мазуренко | Т.И. | член Комиссии, секретарь Совета депутатов |

 ***(в случае наличия возможности можно включить в состав комиссии приглашенных лиц, экспертов и т.п.)***