**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

**19.11.2018 № 60**

**с. Сусанино**

О внесении изменений в решение Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района от 29.05.2015 № 70 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края» (в редакции решения от 05.05.2017 № 127)

В соответствии заключения правовой экспертизы от 14.09.2018 № 931 на решение Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края от 29.05.2015 № 70 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края" (в редакции решения Совета депутатов от 05.05.2017 № 127), с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Сусанинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края» в Сусанинском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края от 29.05.2015 № 70, изложив его в новой редакции согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=6BFC88023D55F7BA56EAF9268A6C98EEC85157B0C23ED3068E1F994F04B361A3FAD1309D8FC4DA22684D4812x1I2H) к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном листке органа местного самоуправления «Сусанинский вестник и разместить на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района Л.Н. Чурбаш

Председатель Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района В.Л. Свистков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Сусанинского сельского

поселения

от 19.11.2018 г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

Настоящее Положение в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 15 "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае" (далее – Закон Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае"), Уставом Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов поселения (далее – Совет депутатов), другая половина – главой Ульчского муниципального района.

1.2. Конкурс объявляется решением Совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса), принимаемым (за исключением решения об объявлении повторного конкурса) с соблюдением сроков, установленных в части 4 статьи 3 Закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае".

В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.3. Решение об объявлении конкурса не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте поселения и (или) официальном сайте Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в газете "Амурский маяк" в течение 10 календарных дней со дня принятия.

Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется информационное сообщение об условиях конкурса, в котором указываются:

требования к кандидату на должность главы сельского поселения (далее – кандидат), указанные в разделе 3 настоящего Положения;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

срок (дата и время начала и окончания) приема документов, представляемых для участия в конкурсе, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, и адрес места приема указанных документов;

контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса, а также сведения об источнике официального опубликования решения Совета депутатов Сусанинского сельского поселения, которым установлен порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения (Информационный листок органа местного самоуправления «Сусанинский вестник» № 25 от 29.05.2015г., официальный сайт администрации Сусанинского сельского поселения – [www.susanino.khabkrai.ru](http://www.susanino.khabkrai.ru)).

1.4. Решение об объявлении конкурса (за исключением решения об объявлении повторного конкурса) с приложением списка одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение пяти дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляются главе Ульчского муниципального района для назначения одной второй членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, проводимые, в том числе, и путем использования систем видеоконференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. На первое заседание конкурсная комиссия собирается после ее формирования в полном составе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии частью 5 статьи 3 Закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае" (поскольку срок формирования конкурсной комиссии установлен краевым законом, а не Положением).

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие на заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между её членами;

- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии;

- созывает и проводит заседания, определяет порядок работыконкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением (поскольку даты проведения отдельных заседаний конкурсной комиссии определяются в соответствии с Положением представительным органом муниципального образования, а не председателем комиссии);

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии:

- представляет на заседании Совета депутатов решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов Совету депутатов для избрания на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, проверяет полноту и правильность их оформления, отказывает в приеме указанных документов по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения;

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать особое мнение в письменном виде.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются документы и материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. До сведения кандидатов решения конкурсной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, доводятся способом, указанным в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до дня вступления в силу решения Совета

депутатов об избрании кандидата на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района.

2.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.

**3. Требования к кандидатам на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

3.2. Не допускается к участию в конкурсе кандидат на дату проведения конкурса, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность главы муниципального образования:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если это не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на дату проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, если на дату проведения конкурса, не истек десятилетний срок со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, если на дату проведения конкурса, не истек пятнадцатилетний срок со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на дату проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость если на него не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

если конкурс, состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если этот срок не истекает до даты проведения конкурса;

9)в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо факт совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного федерального закона, если данные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного срока полномочий главы муниципального образования.

**4. Представление документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) оригинал и копии всех страниц паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

2.1) если кандидат менял фамилию, имя или отчество – копии соответствующих документов;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 07 ноября 2011 г. № 1121 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования";

3.1) признан утратившим силу, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Закон Хабаровского края от 26.07.2017 № 272;

4) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;

5) концепцию развития муниципального района (представляется по желанию кандидата);

6) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (представляются по желанию кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 4.1 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в

соответствии пунктом 4.4 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы, представленные кандидатами на должность главы сельского поселения хранятся в администрации сельского поселения до дня окончания полномочий конкурсной комиссии, т.е. до дня вступления в силу решения Совета депутатов решения об избрании кандидата на должность главы сельского поселения.

4.3.1. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально, либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством».

4.4. В случае если кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, или заверить документы, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

4.5. Срок приема документов составляет 30 календарных дней, начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения для формирования конкурсной комиссии, или с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования решения Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса либо об объявлении повторного конкурса.

Представление кандидатом документов с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4.1 настоящего раздела, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

4.6. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

Срок приема документов составляет (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта) 10 календарных дней начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного частью 5 статьи 3 Закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае" для формирования конкурсной комиссии.

При переносе даты проведения конкурса в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения и объявлении повторного конкурса в соответствии с пунктами 5.6 и 5.10 настоящего Положения срок приема документов определяется таким образом, чтобы с даты опубликования решения соответственно о переносе даты проведения конкурса и об объявлении повторного конкурса до даты окончания срока приема документов этот срок составлял не менее 30 календарных дней.

Представление документов с нарушением установленного срока их приема либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4.1 настоящего раздела, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

**4.1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданин, претендующий на замещение должности главы муниципального образования края, избираемого представительным органом муниципального образования края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, не позднее дня подачи заявления об участии в конкурсе представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору края в порядке, установленном Законом Хабаровского края от 26 июля 2017 г. № 272 "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

5.2. Решение о допущении и (или) о недопущении кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных кандидатами документов в течение 7 календарных дней со дня окончания срока их приема и доводится до сведения кандидатов не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

Решение о недопущении к участию в конкурсе принимается в случае,

несоответствия кандидата требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения, и должно содержать указание на конкретное требование, которому не соответствует кандидат, не допущенный к участию в конкурсе.

Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, на основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола

заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

5.3. В случае если менее двух кандидатов допущено к участию в конкурсе, либо менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об обращении к Совету депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

Решение об обращении к Совету депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса принимается конкурсной комиссией в следующие сроки:

не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела;

не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, в случае если менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в указанный срок.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидата, допущенного к участию в конкурсе, либо единственного кандидата (при наличии такового), представившего документы в установленный срок.

Решение о переносе даты проведения конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения для опубликования решения об объявлении конкурса.

При принятии Советом депутатов решения о переносе даты проведения конкурса:

документы единственного кандидата, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленным кандидатами в срок, установленный решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса;

единственный кандидат, допущенный к участию в конкурсе, сохраняет статус кандидата, допущенного к участию в конкурсе, и рассматривается совместно с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса

5.4. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами и заключается в оценке их профессионального уровня, способности замещать должность главы сельского поселения с учетом установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами полномочий главы муниципального образования.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, а также по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Хабаровского края, Устава Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального образования, а также федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

5.5. По окончании собеседования по каждому кандидату проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

Кандидат представляется конкурсной комиссией в Совет депутатов, если за него проголосует большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие на заседании.

Представление кандидатов в Совет депутатов оформляется решением конкурсной комиссии, принимаемым на заседании, на котором проводилось собеседование. Указанное решение не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидатов, принимавших участие в собеседовании.

Кандидатам, не представленным по итогам собеседования в Совет депутатов, на основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

Документы, образованные в ходе деятельности комиссии, в том числе и документы, представленные кандидатами не избранными на должность главы сельского поселения, передаются комиссией в Совет депутатов по окончании срока полномочий комиссии.

5.6. В случае если по итогам собеседования большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие на заседании, проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия на заседании, на котором проводилось собеседование, принимает решение об

обращении к Совету депутатов с ходатайствомоб объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения единственного кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии (при наличии такового).

Решение об объявлении повторного конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения для опубликования решения об объявлении конкурса.

При принятии Советом депутатов решения об объявлении повторного конкурса единственный кандидат, получивший большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата, допущенного к участию в конкурсе, и рассматривается совместно с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов об объявлении повторного конкурса.

5.7. Вопрос об избрании главы Сусанинского сельского поселения рассматривается Советом депутатов в течение 1 рабочего дня со дня поступления решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов для избрания, а в случае если на день поступления указанного решения конкурсной комиссии срок полномочий главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района, избранного до дня принятия решения об объявлении конкурса, не истек- в течении 7 рабочих дней со дня истечения такого срока полномочий.

5.8. Избранным на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.9. Если в результате проведенного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Совета депутатов по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное голосование.

Избранным на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.10. Если по итогам повторного голосования кандидат на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района не избран, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса, которое подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном п. 1.3 раздела 1 настоящего Положения для опубликования решения об объявлении конкурса.

5.11. Решение Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района (далее – решение об избрании) не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте поселения и (или) официальном сайте Ульчского муниципального района в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в газете «Амурский маяк» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

В течение 10 календарных дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте поселения и (или) официальном сайте Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" избранный кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от

указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Решение об избрании вручается кандидату в течение десяти дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте поселения и (или) официальном сайте Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", но не ранее представления кандидатом, исполняющим полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в Совет депутатов документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Приложение № 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

в соответствии с Уставом

муниципального образования)

В конкурсную комиссию

по проведению конкурса

на должность главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хабаровского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) кандидата)

адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хабаровского края, назначенном в соответствии с решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.(а)

О себе сообщаю следующее:

Гражданство (при наличии также указывается гражданство другого государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы или службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о применении (неприменении) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае применения указывается дату вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания и дата окончания исполнения постановления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о фактах нарушения ограничений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 56](consultantplus://offline/ref=A36EBA1873E1D160E6A9732394FC9ED03FF6F2F25D626210C5524F72EFB0923BDA6D481AF7F744FEe1g1H) Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", либо совершения действий, предусмотренных [подпунктом "ж" пункта 7](file:///C:\Users\Admin_Bulava\Desktop\главам%20сп%20избрание%20глав.doc#Par1) статьи 76 указанного федерального закона, если данные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного срока полномочий главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*для кандидата на должность главы муниципального района*) Сведения о наличии счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, иностранных финансовых инструментов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хабаровского края, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

Я согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(эл. адреса, телефоны)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

…

(дата) (подпись) "

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Сусанинского сельского

поселения Ульчского муниципального

района

от 19.11.2018 № 60

Алгоритм процедуры избрания главы Сусанинского сельского поселения Советом депутатов Сусанинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Действие | Срок |
| Принятие представительным органом решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования  (решением определяются дата, время и место проведения конкурса) | не позднее, чем за 90 дней до дня истечения срока полномочий главы м/о;  не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения полномочия главы м/о |
| Опубликование решения об объявлении конкурса:  размещение на официальном сайте в сети "Интернет"  в газете  (вместе с решением публикуется следующая информация: требования к кандидату, перечень представляемых документов, срок приема документов, контактные телефоны) | Опубликование решения об объявлении конкурса:  не позднее дня, следующего за днем принятия решения  в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| Формирование конкурсной комиссии, в том числе: | 30 календарных дней |
| - представительный орган формирует 1/2 часть конкурсной комиссии и вместе с решением об объявлении конкурса направляет Губернатору края (муниципальный район) или главе муниципального района (поселение) | в течение 5 рабочих дней |
| - Губернатор края (муниципальный район) или глава муниципального района (поселение) формирует 1/2 часть конкурсной комиссии | в течение 30 календарных дней |
| Первое заседание конкурсной комиссии:  избираются председатель, заместитель председателя, секретарь | не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока формирования комиссии |
| Прием документов | 10 календарных дней  начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, отведенного для формирования конкурсной комиссии  при переносе даты проведения конкурса или объявлении повторного конкурса: начиная с первого рабочего дня, следующего за днем опубликования соответствующего решения представительного органа |
| Рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допущении и(или) недопущении кандидатов к участию в конкурсе | 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов |
| Извещение кандидатов о принятом конкурсной комиссией решении о допущении и(или) недопущении к участию в конкурсе | не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса |
| Принятие конкурсной комиссией решения об обращении в представительный орган с ходатайством о переносе даты проведения конкурса, в случае если к участию в нем допущено менее двух кандидатов или документы представили менее двух кандидатов | не позднее 1 рабочего дня,:  следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения о допущении и(или) недопущении кандидатов к участию в конкурсе  следующего за днем окончания срока приема документов, если документы представили менее двух кандидатов |
| Направление ходатайства конкурсной комиссии о переносе даты проведения конкурса в представительный орган | в день его принятия |
| Принятие представительным органом решения о переносе даты проведения конкурса | 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства |
| Опубликование решения о переносе даты проведения конкурса:  размещение на официальном сайте в сети "Интернет"  в газете  (вместе с решением публикуется следующая информация: требования к кандидату, перечень представляемых документов, срок приема документов, контактные телефоны) | Опубликование решения об объявлении конкурса:  не позднее дня, следующего за днем принятия решения  в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| Проведение конкурсной комиссией конкурса в виде собеседования | в день, определенный представительным органом в решении об объявлении конкурса |
| Принятие конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов в представительный орган | в день проведения собеседования с кандидатами |
| Направление в представительный орган решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов | не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия |
| Принятие конкурсной комиссией решения об обращении в представительный орган с ходатайством об объявлении повторного конкурса в случае если большинство членов комиссии проголосовали за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов | в день проведения собеседования с кандидатами |
| Направление в представительный орган ходатайства конкурсной комиссии об объявлении повторного конкурса | в день принятия решения |
| Принятие представительным органом решения об объявлении повторного конкурса | 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства |
| Опубликование решения об объявлении повторного конкурса:  размещение на официальном сайте в сети "Интернет"  в газете  (вместе с решением публикуется следующая информация: требования к кандидату, перечень представляемых документов, срок приема документов, контактные телефоны) | Опубликование решения об объявлении конкурса:  не позднее дня, следующего за днем принятия решения  в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| Голосование представительного органа по вопросу избрания главы муниципального образования | после поступления решения конкурсной комиссии, но не ранее дня окончания срока полномочий главы муниципального образования |
| Повторное голосование представительного органа, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо кандидаты набрали равное число голосов | на том же заседании, на котором проводится голосование |
| Принятие представительным органом решения об объявлении нового конкурса в случае, если по итогам голосования кандидат на должность главы муниципального образования не избран | на том же заседании, на котором проводится голосование |
| Опубликование решения об объявлении повторного конкурса:  размещение на официальном сайте в сети "Интернет"  в газете  (вместе с решением публикуется следующая информация: требования к кандидату, перечень представляемых документов, срок приема документов, контактные телефоны) | Опубликование решения об объявлении конкурса:  не позднее дня, следующего за днем принятия решения  в течение 10 календарных дней со дня принятия |