АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016 № 20-па

с. Сусанино

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=3A2364260A281517C24BF69D7EEC1DE4393E39E65B92D410825A050A3B8E0AA4A8F347C5BFD61D61XBuBB) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3A2364260A281517C24BF69D7EEC1DE4393038E75792D410825A050A3B8E0AA4A8F347XCu0B) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [требования](#Par32) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Сусанинский вестник» и на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И. о. главы Сусанинского сельского поселения О. Л. Авдякова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского

муниципального района

от 17.02.2016 № 20-па

ТРЕБОВАНИЯ

к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района, утверждающей:

- требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

б) администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений, утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурным подразделениям, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурным подразделениям муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#Par35) настоящего документа, разрабатываются администрацией и ее структурными подразделениями, муниципальными казенными учреждениями для подготовки к внедрению процессов нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в форме проектов постановлений администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par38) настоящего документа, утверждаются администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурными подразделениями, муниципальными казенными учреждениями в форме распоряжений (приказов).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par34) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=9D47D36FFB91D3D516098FEDFEE4434FBC5959431D23447547E1149F3F69610EA27973EBCEA3CE81R1DAE) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурными подразделениями, муниципальными казенными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par34) настоящего документа, на официальном сайте.

6. Администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими с учетом положений [пункта 5](#Par44) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par34) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par37) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par40) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=9D47D36FFB91D3D516098FEDFEE4434FBC5959431D23447547E1149F3F69610EA27973EBCEA3CE80R1DDE) общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par37) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par40) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района в установленном порядке на официальном сайте.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par38) настоящего документа, пересматриваются администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурными подразделениями, муниципальными казенными учреждениями не реже одного раза в год по мере необходимости.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#Par49) настоящего документа, администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par37) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par40) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par38) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par38) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурными подразделениями, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурным подразделениям муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района;

в) требование об определении администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурными подразделениями, муниципальными казенными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

17. Правовые акты администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурными подразделениями, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурным подразделениям муниципальными бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

20. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par38) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района и ее структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_