АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 03.04.2018 № 67-па

 с.Сусанино

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района на 2014 - 2016 годы» и на перспективу развития до 2020 года, утверждённой постановлением администрации Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края от 12.11.2014 № 64-1-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края от 15.12.2014 года № 48 «О бюджете Сусанинского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 года» администрация Сусанинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в паспорт Программы «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района на 2014 - 2016 и на перспективу развития до 2020 года, утверждённой постановлением администрации Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края от 12.11.2014 № 64-1-па «Об утверждении муниципальной программы ««Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района на 2014 - 2016 годы», следующие изменения:

1.1. утвердить сроки реализации Программы в следующей редакции:

2

«Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района на 2014 - 2017 годы»;

1.2. строку паспорта Программы «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«- общий объём финансирования Программы за счет бюджета Сусанинского сельского поселения составит 292,25 тысяч рублей, в том числе по годам:

2014 год – 50 тыс. рублей;

2015 год – 30,0 тыс. рублей;

2016 год – 30, 0 тыс. рублей;

2017 год – 50, 0 тыс. рублей;

2018 год – 50,0 тыс. рублей;

2019 год – 32,25 тыс. рублей;

2020 год – 50, 0 тыс. рублей.».

 2.Приложения № 1-4 к Программе изложить в новой редакции.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Ефимову Л.В..

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сусанинского сельского поселения Л.Н. Чурбаш

3

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014-2017 и на перспективу развития до 2020 года» |
|  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014 – 2017 и на перспективу развития до 2020 года»

| №п/п | Показатель(индикатор)(наименование) | Ед. изм. | Значения показателей |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный год | Текущий год | Очередной год | Плановый период | Плановый период |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015г. | 2016 г. | 2017 - 2020 |
| Базо­вый вари­ант | С уче­том доп.средств | Базо­вый вари­ант | С уче­том доп.средств | Базо­вый вари­ант | С уче­том доп.средств | Базо­вый вари­ант | С уче­том доп.средств | Базо­вый вари­ант | С уче­том доп.средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 13 |
| 1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы |  |
|  | Отношение количества принятых муниципальных правовых актов в администрации муниципального района к количеству правовых актов, которые должны быть приняты в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края, в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции | % |  |  | Не менее 90 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
| 2. | Повышение качества управления кадровыми ресурсами |  |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, замещающие должности главной и ведущей группы должностей, прошедших обучение по изучению новых методов менеджмента в муниципальном управлении, приобретение управленческих навыков и техники решения проблем по исполнению должностных полномочий от общего числа муниципальных служащих, замещающих должности главной и ведущей группы должностей | % | 0 |  | 20 |  | 70 |  | Не менее90 |  | Не менее90 |  |
| 2.2. | Количество граждан, доверяющих органам местного самоуправления района (по социологическим опросам) | % | 0 | 0 | Не менее 50 |  | Не менее 65 |  | Не менее 80 |  | Не менее 80 |  |
| 3. | Повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения |  |
| 3.1. | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку от общего количества муниципальных служащих | % | 0 | 0 | Не менее 30 |  | Не менее 50 |  | Не менее 70 |  | Не менее 80 |  |
| 4. | Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения |  |
| 4.1. | Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв в соотношении со штатной численностью | % | 15 | 15 | Не менее 30 | Не  | Не менее 50 | Не  | Не менее 70 | Не  | Не менее 70 | Не |
| 5. | Создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения |  |
| 5.1. | Доля муниципальных служащих эффективно и результативно исполняющих свои должностные обязанности согласно результатам подведения итогов исполнения показателей критерий оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления от общего количества муниципальных служащих | % | 10 |  | Не менее 30 |  | Не менее 50 |  | Не менее 70 |  | Не менее 70 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014-2017 и на перспективу развития и на перспективу развития до 2020 года» |
|  |

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014 – 2017 и на перспективу развития и на перспективу развития до 2020 года»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок реализации | Непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основные мероприятия |  |  |  |  |
| 1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы | администрации Сусанинского сельского поселения  | 2014.-2017 и до 2020 годы | Оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, устранение выявленных противоречий.Разработка необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муни­ципальной службы. | Нарушение законодательства в сфере муниципальной службы |
| 1.2. | Повышение качества управ­ления кадровыми ресурсами | администрации Сусанинского сельского поселения  | 2014 г. | Разработка и внедрение программного обеспечения с целью ведения ав­томатизированной ин­формационной системы реестра муниципальных служащих и кадрового ре­зерва.Совершенствование содержания должностных инструкций.Обновление и модерниза­ция программного обес­печения и офисного и компьютерного оборудо­вания.Введение форм обучения, ориентированных на изучение новых методов менеджмента в муниципальном управлении, приобретение управленческих навыков и техники решения проблем по исполнению должностных полномочий.Формирование и работа с кадровым резервом. | Неэффективное управление кадровыми ресурсами |
| 1.3. | Повышение квалификации, профессиональная перепод­готовка и обучение муници­пальных служащих админи­страции Сусанинского сельского поселения |  Специалист администрации по работе с кадрами  | 2014-2017 и до 2020 годы | Определение потребности в обучении, подготовке, переподготовке и повы­шении квалификации му­ниципальных служащих.Разработка и утверждение плана обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служа­щих.Определение учебного заведения, обеспечивающего повышение квалификации муниципальных слу­жащих.Заключение муниципального контракта с учебным заведением.Обучение, подготовка, пе­реподготовка и повыше­ние квалификации муни­ципальных служащих. | Не эффективная работа органов местного самоуправления  |
| 1.4. | Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения | Специалист администрации (по работе с кадрами)  | 2014-2017 и до 2020 годы | Совершенствование технологии проведения аттестации, конкурсного отбора на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв.Формирование и работа с кадровым резервом. | Отсутствие качественного и высокопрофессионального кадрового резерва |
|  | Регулярное и своевременное размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации района. Создание тематических циклов в средствах массовой информации о муниципальной службе | Специалисты администрации Сусанинского сельского поселения  | 2014-2017 и до 2020 годы | Обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, повышение уровня доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы | Недостаток информации о деятельности органов местного самоуправления, снижение уровня доверия граждан к муниципальной службе |
| 1.5. | Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе | специалист администрации Сусанинского сельского поселения | 2014-2017 и до 2020 годы | Реализация антикоррупционных мероприятий в системе муниципальной службы района, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов |  |
| 1.6. | Внедрение механизмов выявления разрешения Конфликтов интересов на муниципальной службе | специалист (по работе с кадрами) администрации Сусанинского сельского поселения | 2014-2017 и до 2020 годы |  |  |
| 1.7. | Создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения  | Финансовое управление администрации района,отдел экономической политики администрации района, главный специалист по финансовой работе администрации Сусанинского сельского поселения |  2014 г. | Введение критериев оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих, органов местного самоуправления Сусанинского сельского поселенияВнедрение в практику кадровой работы правила, согласно которому длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении.Разработка и утверждение нормативного документа о дополнительных выплатах муниципальному служащему, добросовестно и эффективно исполняющему должностные обязанности.Награждение муниципальных служащих почетной грамотой. | \_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014-2017 и на перспективу развития до 2020 годы» |
|  |

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014 – 2017 и на перспективу развития до 2020 годы»»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид проекта муниципального правого акта | Основные положения проекта муниципального правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Ожидаемые сроки принятия |
| 1. | Основные мероприятия |  |  |  |
| 1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы |  |  |  |
| 1.1.1. | Постановление администрации Сусанинского сельского поселения об утверждении Положения о повышении квалификации, переподготовки и обучении муниципальных служащих | Порядок, условия, основания повышения квалификации, переподготовки и обучения муниципальных служащих | специалист администрации Сусанинского сельского поселения | 2014 г. |
| 1.1.2. | Постановление администрации Сусанинского сельского поселения об утверждении Положения о порядке замещения вакантныхмуниципальных должностей | Порядок, условия, основания принятия граждан на вакантные должности муниципальной службы. |
| 1.2. | Создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения |  | Специалист администрации (по работе с кадрами), специалист по финансовой работе администрации Сусанинского сельского поселения | 2014 г. |
| 1.2.1. | Решение Совета депутатов Сусанинского сельского поселения «О мерах, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне» | О мерах, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне |
| 1.2.2. | Постановление администрации Сусанинского сельского поселения «О поощрении и дополнительных выплатах муниципальному служащему, добросовестно и эффективно исполняющему должностные обязанности» | Порядок, условия и основания поощрения муниципальному служащему, добросовестно и эффективно исполняющему должностные обязанности |

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к муниципальной программе Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014 – 2017 и на перспективу развития до 2020 годы» |
|  |

 |
|  |  |

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014 – 2017 и на перспективу развития до 2020 годы»

 за счет средств бюджета

| Статус | Наименованиемуниципаль­ной про­граммы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетнойклассификации <1> | Расходы <2> (тыс. руб.), годы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Теку­щий год | Оче­редной год | Плановый период | Плановый период | Плановый период |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 -2020г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа  | «Развитие муниципальной службы в Сусанинском сельском поселении на 2014 – 2017 годы» | Всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х | **0,00** | **50,00** | **30,00** | **30,00** | **160,00** |
|  | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы | Администрация Сусанинского сельского поселения | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  |  | всего [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBossFin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%8B.docx#Par868), в том числе:  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  | Повышение качества управ­ления кадровыми ресурсами | администрация Сусанинского сельского поселения | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  |  | всего [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBossFin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%8B.docx#Par868), в том числе:  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  |  | администрация Сусанинского сельского поселения | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  | Повышение квалификации, профессиональной перепод­готовки и обучения муници­пальных служащих админи­страции Сусанинском сельском поселении | администрации Сусанинского сельского поселения | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  |  | всего [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBossFin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%8B.docx#Par868), в том числе:  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  |  | Администрация Сусанинского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | **0,00** | **50,00** | **30,00** | **30,00** | **160,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих администрации Сусанинского СП | администрации Сусанинского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | **0,00** | **0,00** |  |  |  |
|  |  | всего [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBossFin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%8B.docx#Par868), в том числе:  | Х | Х | Х | Х | **0,00** | **0,00** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_