**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 12.09.2019 № 20-ра

 с. Сусанино

 О рабочей группе администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства

 В целях улучшения позиций Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, во исполнение протокольного решения заседания Проектного штаба Правительства Хабаровского края по управлению инвестиционным климатом Хабаровского края от 14.09.2017 г.:

 1. Создать рабочую группу администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства.

 2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о рабочей группе администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства.

2) Состав рабочей группы администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства.

 3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за

собой.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального

опубликования (обнародования).

Глава Сусанинского сельского поселения Л.Н. Чурбаш

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского краяот 12.09.2019 № 20-ра |

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о рабочей группе администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

 1.1. Рабочая группа администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом, деятельность которого направлена на реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Дорожная карта) на основе взаимодействия органов государственной власти края, органов местного самоуправления, объединений предпринимателей, владельцев коммерческой недвижимости, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

 1.2.В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, правовыми актами Губернатора и Правительства края, а также настоящим положением.

 1.3. Рабочую группу возглавляет Главный специалист администрации, в чьих должностных обязанностях входят работы с предприятиями, учреждениями и организациями сельского поселения (далее- руководитель Рабочей группы).

 2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

 2.1. Формирование благоприятных условий для ведения в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края предпринимательской деятельности на основе повышения доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МСП).

 2.2. Взаимодействие с бизнес-сообществом, по реализации мероприятий Дорожной карты.

 3. Права Рабочей группы

 3.1. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и края, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам повышения информированности субъектов МСП о наличии и доступности недвижимости для ведения бизнеса.

 3.2. Вносить на рассмотрение органов исполнительной власти предложения о принятии, об изменении или о признании утратившими силу, нормативных правовых актов по вопросам осуществления имущественной поддержки субъектов МСП, иным вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

 3.3. Привлекать к работе Рабочей группы, при необходимости, экспертов, представителей органов государственной власти Российской Федерации и края, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц.

 4. Состав и организация работы Рабочей группы

 4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, секретаря рабочей группы, иных членов Рабочей группы.

 4.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

 4.3.Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы, утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и иные документы Рабочей группы, осуществляет общий контроль, за соблюдением сроков реализации мероприятий Дорожной карты, а также решений, принятых Рабочей группой.

 4.4. Работа Рабочей группы проводится в форме заседаний, обеспечивающей коллегиальное принятие решений в рамках компетенции Рабочей группы.

 4.5. Руководитель Рабочей группы является председательствующим на заседаниях Рабочей группы. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

 4.6. Заседания Рабочей группы проводятся по предложениям членов Рабочей группы в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

 4.7.Повестка дня заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы и после утверждения руководителем Рабочей группы направляется членам Рабочей группы.

 4.8. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения по порядку работы Рабочей группы, повестке дня ее заседания, рассматриваемым вопросам, участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы.

 4.9. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

 4.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы в течение трех рабочий дней после проведения заседания Рабочей группы.

 4.11.Протокол заседания Рабочей группы в течение трех рабочих дней после его подписания председательствующим на заседании Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, иным заинтересованным лицам.

 4.12. Организационно- техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­----------------------

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации Сусанинского сельского поселения» Ульчского муниципального района Хабаровского краяот 12.09.2019 № 20-ра |

 СОСТАВ

 участников Рабочей группы администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии:

Ефимова Любовь Васильевна – главный специалист администрации Сусанинского сельского поселения

Члены единой комиссии:

Свистков Владимир Леонидович – председатель Совета депутатов Сусанинского сельского поселения

Мартынова Наталья Ивановна – главный специалист администрации Сусанинского сельского поселения

Сидельникова Валерия Сергеевна – специалист администрации Сусанинского сельского поселения

----------------