**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

**11.07.2019 № 83**

**с. Сусанино**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. N 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае», уставом Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.Решения Совета депутатов от 25.02.2019 №71 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края», признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном листке органа местного самоуправления «Сусанинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования(обнародования)

Глава Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района Л.Н. Чурбаш

Председатель Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района В.Л. Свистков

Утверждено

решением Совета депутатов

Сусанинского сельского

поселения

от11.07.2019 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

Настоящее Положение в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» (далее – Закон Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае»), уставом Сусанинского сельского поселения устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района.

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сусанинского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Сусанинского сельского поселения и Главой Ульчского муниципального района.

1.2. Конкурс объявляется решением Совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса), принимаемым (за исключением решения об объявлении повторного конкурса) с соблюдением сроков, установленных в части 4 статьи 3 Закона Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае».

В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.3. Решение об объявлении конкурса не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения и (или) администрации Ульчского муниципального района.

Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется информационное сообщение об условиях конкурса, в котором указываются:

требования к кандидату на должность главы Сусанинского сельского поселения (далее – кандидат), указанные в разделе 3 настоящего Положения;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

срок (дата и время начала и окончания) приема документов, представляемых для участия в конкурсе, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, и адрес места приема указанных документов;

контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса, а также сведения об источнике официального опубликования решения Совета депутатов, которым установлен порядок проведения конкурса (наименование, номер выпуска и дата выхода печатного средства массовой информации, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

1.4. Решение об объявлении конкурса (за исключением решения об объявлении повторного конкурса), с приложением списка одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляются главе Ульчского муниципального района для назначения одной второй членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, в том числе и путем использования видеоконференц - связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем принимают участие более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. На первое заседание конкурсная комиссия собирается после ее формирования в полном составе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии Законом Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии, а также принимается решение, предусмотренное пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между её членами;

- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии;

- созывает и проводит заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- представляет на заседании Совета депутатов решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов Совету депутатов для избрания на должность главы Сусанинского сельского поселения.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания конкурсной комиссии посредством СМС- сообщением.

- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет и выдаёт на основании письменного обращения в конкурсную комиссию выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии. Обращения о представлении указанных выписок в день их поступления в конкурсную комиссию регистрируются секретарём конкурсной комиссии в специальном журнале. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением или выдаются под личную подпись лицу, подавшему соответствующее письменное обращение, в течении 5 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать особое мнение в письменном виде.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются документы и материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. До сведения кандидатов решения конкурсной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, доводятся способом, указанным в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы Сусанинского сельского поселения.

2.11. Для организации приема документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе в сроки, установленные пунктом 4.6 раздела 4 Настоящего Положения, конкурсная комиссия составляет график дежурств членов конкурсной комиссии, утверждаемый решением конкурсной комиссии.

2.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Сусанинского сельского поселения.

**3. Требования к кандидатам на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

3.2. Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, претендующий на замещение должности главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района не позднее дня подачи заявления об участии в конкурсе на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору края в порядке, установленном Законом Хабаровского края от 26 июля 2017 года № 272 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона « О противодействии коррупции» в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих муниципальные должности».

**4. Представление документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление по форме согласно приложения к настоящему Положению;

2) оригинал и копии всех страниц паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, а если кандидат менял фамилию, имя или отчество- копии соответствующих документов.

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии)судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;

5) концепцию развития поселения (представляется по желанию кандидата);

6) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (представляются по желанию кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 4.1 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется членом конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии пунктом 4.4 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает заверенную копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы в день их приёма регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

4.4. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. В случае если кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, или заверить документы, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

4.6. Срок приема документов составляет 30 календарных дней, начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного Законом Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае», для формирования конкурсной комиссии, или с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования решения Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса либо об объявлении повторного конкурса.

Представление кандидатом документов с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4.1 настоящего раздела, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

Отказ кандидату в приёме документов оформляется соответствующим уведомлением, которое должно содержать указание на конкретное основание, послужившее основанием для отказа в приёме документов. Уведомление об отказе в приёме регистрируется в специальном журнале и вручается членом конкурсной комиссии в день подачи указанных документов лицу, представившему документы.

4.7. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух зарегистрированных кандидатов (далее – Кандидатов).

5.2. Решение о регистрации кандидатов принимается конкурсной комиссией, по результатам рассмотрения представленных кандидатами документов в течение 7 календарных дней со дня окончания срока их приема и доводится до сведения кандидатов не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

Решение об отказе в регистрации кандидата принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Положения, и должно содержать указание на конкретное требование, которому не соответствует кандидат, которому отказано в регистрации.

Незарегистрированным кандидатамна основании их письменного обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

5.3. В случае если менее двух кандидатов зарегистрировано для участия в конкурсе, либо менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в соответствии с пунктом 4.6. раздела 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об обращении в Совет депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

Решение об обращении в Совет депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса принимается конкурсной комиссией в следующие сроки:

не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, в случае если менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе;

не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела;

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидата, зарегистрированного для участия в конкурсе, либо единственного кандидата (при наличии такового), представившего документы в установленный срок в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

Решение о переносе даты проведения конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения для опубликования решения об объявлении. Указанное решение о переносе даты проведения конкурса не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется Главе Ульчского муниципального района.

При принятии Советом депутатов решения о переносе даты проведения конкурса:

документы единственного кандидата, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными кандидатами в срок, установленный решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса;

единственный кандидат, зарегистрированный для участия в конкурсе, сохраняет свой статус и рассматривается совместно с кандидатами, зарегистрированными для участия в конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса.

5.4. Конкурс проводится в форме собеседования с Кандидатами и заключается в оценке их профессионального уровня, способности замещать должность главы Сусанинского сельского поселения с учетом установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами полномочий главы муниципального образования.

Конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных документов, а также по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы;

знание Кандидатами Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Устава Хабаровского края, а также, нормативных правовых актов Хабаровского края, устава Сусанинского сельского поселения, муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

5.5. По окончании собеседования по каждому Кандидату проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

Кандидат представляется конкурсной комиссией в Совет депутатов, если за него проголосует большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Представление Кандидатов в Совет депутатов оформляется решением конкурсной комиссии, принимаемым на заседании, на котором проводилось собеседование. Указанное решение не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидатов, принимавших участие в собеседовании в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

Кандидатам, не представленным по итогам собеседования в Совет депутатов, на основании их письменного обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

Документы, образованные в ходе деятельности конкурсной комиссии, в том числе и документы, представленные Кандидатами на должность главы Сусанинского сельского поселения, передаются комиссией в Совет депутатов по окончании полномочий комиссии.

5.6. В случае, если по итогам собеседования большинство членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании, проголосовало только за одного Кандидата или большинство голосов не получил ни один из Кандидатов, конкурсная комиссия на заседании, на котором проводилось собеседование, принимает решение об обращении в Совет депутатов с ходатайствомоб объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения единственного Кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии (при наличии такового), предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

Решение об объявлении повторного конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка для опубликования решения об объявлении конкурса. Указанное решение об объявлении повторного конкурса не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется главе Ульчского муниципального района.

При принятии Советом депутатов решения об объявлении повторного конкурса единственный Кандидат, получивший наибольшее число голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, сохраняет свой статус Кандидата, и рассматривается совместно с кандидатами, зарегистрированными для участия в конкурсе соответствии с решением Совета депутатов об объявлении повторного конкурса.

5.7. Вопрос об избрании главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района рассматривается Советом депутатов в течение пяти рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов для избрания, а в случае если на день поступления указанного решения конкурсной комиссии срок полномочий главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района, избранного до дня принятия решения об объявлении конкурса, не истек – в течение пяти рабочих дней со дня истечения такого срока полномочий.

Глава сельского поселения избирается из числа Кандидатов представленных конкурсной комиссией на заседании Совета депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В соответствии с абзацем 9 части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5.8. Избранным на должность главы Сусанинского сельского поселения считается Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.9. Если в результате проведенного тайного голосования ни один из Кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо Кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Совета депутатов по двум Кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по Кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное тайное голосование.

Избранным на должность главы Сусанинского сельского поселения по итогам повторного голосования считается Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.10. Если по итогам повторного голосования Кандидат на должность главы Сусанинского сельского поселения не избран, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

Указанное решение об объявлении повторного конкурса не позднее дня, следующего за днём его принятия, направляется главе Ульчского муниципального района, и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения для опубликования решения об объявлении конкурса

5.11. Решение Совета депутатов об избрании Кандидата на должность главы Сусанинского сельского поселения (далее – решение об избрании) не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения и (или) администрации Ульчского муниципального района, а также в газете «Амурский маяк» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

В течение 10 календарных дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения и (или) администрации Ульчского муниципального района избранный Кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Решение об избрании вручается Кандидату в течение десяти дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения и (или) администрации Ульчского муниципального района, но не ранее представления Кандидатом, исполняющим полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в Совет депутатов документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы

Сусанинского сельского поселения

(наименование муниципального образования в соответствии с Уставом)

Ульчского муниципального района

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края от

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии).

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, назначенном в соответствии с решением Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района от \_\_\_\_ №\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующее:

Гражданство (при наличии также указывается гражданство другого государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы или службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) судимостей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о применении (неприменении) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае применения указывается дата вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания, и даты окончания исполнения постановления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) решения суда, которым установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо факт совершения действий, предусмотренных пунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного федерального закона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях посредством почтовой связи, электронной почты, СМС-сообщения (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) мобильный телефон)

К заявлению прилагаю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Сусанинского сельского

поселения Ульчского муниципального

района

от 11.07.2019 № 83

Алгоритм процедуры избрания главы Сусанинского сельского поселения Советом депутатов Сусанинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Действие | Срок |
| Принятие представительным органом решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования  (решением определяются дата, время и место проведения конкурса) | не позднее, чем за 90 дней до дня истечения срока полномочий главы м/о;  не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения полномочия главы м/о |
| Опубликование решения об объявлении конкурса:  размещение на официальном сайте в сети "Интернет"  в газете  (вместе с решением публикуется следующая информация: требования к кандидату, перечень представляемых документов, срок приема документов, контактные телефоны) | Опубликование решения об объявлении конкурса:  не позднее дня, следующего за днем принятия решения  в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| Формирование конкурсной комиссии, в том числе: | 30 календарных дней |
| - представительный орган формирует 1/2 часть конкурсной комиссии и вместе с решением об объявлении конкурса направляет Губернатору края (муниципальный район) или главе муниципального района (поселение) | в течение 5 рабочих дней |
| - Губернатор края (муниципальный район) или глава муниципального района (поселение) формирует 1/2 часть конкурсной комиссии | в течение 30 календарных дней |
| Первое заседание конкурсной комиссии:  избираются председатель, заместитель председателя, секретарь | не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока формирования комиссии |
| Прием документов | 10 календарных дней  начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, отведенного для формирования конкурсной комиссии  при переносе даты проведения конкурса или объявлении повторного конкурса: начиная с первого рабочего дня, следующего за днем опубликования соответствующего решения представительного органа |
| Рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допущении и(или) недопущении кандидатов к участию в конкурсе | 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов |
| Извещение кандидатов о принятом конкурсной комиссией решении о допущении и(или) недопущении к участию в конкурсе | не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса |
| Принятие конкурсной комиссией решения об обращении в представительный орган с ходатайством о переносе даты проведения конкурса, в случае если к участию в нем допущено менее двух кандидатов или документы представили менее двух кандидатов | не позднее 1 рабочего дня,  следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения о допущении и(или) недопущении кандидатов к участию в конкурсе  следующего за днем окончания срока приема документов, если документы представили менее двух кандидатов |
| Направление ходатайства конкурсной комиссии о переносе даты проведения конкурса в представительный орган | в день его принятия |
| Принятие представительным органом решения о переносе даты проведения конкурса | 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства |
| Опубликование решения о переносе даты проведения конкурса:  размещение на официальном сайте в сети "Интернет"  в газете  (вместе с решением публикуется следующая информация: требования к кандидату, перечень представляемых документов, срок приема документов, контактные телефоны) | Опубликование решения об объявлении конкурса:  не позднее дня, следующего за днем принятия решения  в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| Проведение конкурсной комиссией конкурса в виде собеседования | в день, определенный представительным органом в решении об объявлении конкурса |
| Принятие конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов в представительный орган | в день проведения собеседования с кандидатами |
| Направление в представительный орган решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов | не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия |
| Принятие конкурсной комиссией решения об обращении в представительный орган с ходатайством об объявлении повторного конкурса в случае если большинство членов комиссии проголосовали за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов | в день проведения собеседования с кандидатами |
| Направление в представительный орган ходатайства конкурсной комиссии об объявлении повторного конкурса | в день принятия решения |
| Принятие представительным органом решения об объявлении повторного конкурса | 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства |
| Опубликование решения об объявлении повторного конкурса:  размещение на официальном сайте в сети "Интернет"  в газете  (вместе с решением публикуется следующая информация: требования к кандидату, перечень представляемых документов, срок приема документов, контактные телефоны) | Опубликование решения об объявлении конкурса:  не позднее дня, следующего за днем принятия решения  в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| Голосование представительного органа по вопросу избрания главы муниципального образования | после поступления решения конкурсной комиссии, но не ранее дня окончания срока полномочий главы муниципального образования |
| Повторное голосование представительного органа, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо кандидаты набрали равное число голосов | на том же заседании, на котором проводится голосование |
| Принятие представительным органом решения об объявлении нового конкурса в случае, если по итогам голосования кандидат на должность главы муниципального образования не избран | на том же заседании, на котором проводится голосование |
| Опубликование решения об объявлении повторного конкурса:  размещение на официальном сайте в сети "Интернет"  в газете  (вместе с решением публикуется следующая информация: требования к кандидату, перечень представляемых документов, срок приема документов, контактные телефоны) | Опубликование решения об объявлении конкурса:  не позднее дня, следующего за днем принятия решения  в течение 10 календарных дней со дня принятия |