**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

08.06.2023 № 25

с. Сусанино

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ульчского муниципального района и на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от №448-ФЗ от 21.11.2022г. «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса РФ, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в 2023 году», Совет депутатов Сусанинскогосельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сусанинского сельского поселения от 11.11.2021 года № 173 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края».

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике, социально-экономическому развитию и экономической реформе (Тонких Е.В.).

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов

Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района

Хабаровского края Н.В. Сидоркин

Глава Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района

Хабаровского края В.В. Галеева

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета депутатов

 Сусанинского сельского поселения

 от 08.06.2023 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Сусанинском сельском поселении

Ульчского муниципального района Хабаровского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

 Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет сельского поселения), контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению годовых отчетов об исполнении бюджета сельского поселения.

 Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

 Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается бюджет сельского поселения

 Бюджет сельского поселения составляется и утверждается решением Совета депутатов Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

 - глава Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - глава сельского поселения);

- Совет депутатов Сусанинского, сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Совет депутатов сельского поселения);

- администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация сельского поселения);

- Контрольно- счетная палата Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Контрольно- счетная палата);

 - финансовый орган администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовый орган);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

-главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

 Глава сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения проекты решений о бюджете сельского поселения, проекты решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения, проекты годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) вносит на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории сельского поселения местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам;

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения

Совет депутатов сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, отчет об исполнении бюджета сельского поселения, в порядке, установленном настоящим Положением;

2) рассматривает и утверждает изменения в бюджет сельского поселения;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения;

4) устанавливает, вводит в действие, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

 Администрация сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

2) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

5) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;

6) устанавливает порядок формирования муниципального задания и определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

8) обеспечивает составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;

 9) обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

 10) утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 11) утверждает муниципальные программы;

 12) устанавливает ответственность за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

13) осуществляет разработку программы внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий;

14) организует внутренний муниципальный финансовый контроль, устанавливает его формы и порядок осуществления;

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно - счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1. экспертиза проектов бюджета сельского поселения;
2. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

 Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) cоставляет проект бюджета сельского поселения;

2) разрабатывает основные направления бюджетной политики и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

3) организует разработку программы внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий;

4) ведет реестр расходных обязательств бюджета сельского поселения;

5) осуществляет оценку эффективности предоставленных налоговых льгот за истекший финансовый год;

6) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

7) организует и ведет учет исполнения бюджета сельского поселения;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

9) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

11) организует и осуществляет составление бюджетной отчетности сельского поселения;

12) ведет муниципальную долговую книгу;

13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

14) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета;

15) устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета сельского поселения;

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

 12) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 13) выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

2. Во исполнение полномочий, указанных в [п. 1 ст.9 настоящего Положения](file:///%5C%5Cserverfinupr%5Cwork_all%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%95%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%92%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0.rtf#Par154)  главные распорядители бюджетных средств:

1) участвуют в установленном администрацией сельского поселения порядке в составлении проекта бюджета сельского поселения, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;

2) представляют в финансовый орган предложения по детализации кодов бюджетной классификации по подведомственным расходам бюджета сельского поселения;

3) осуществляют разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение эффективности (экономности и результативности) использования бюджетных средств.

 3. Распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

 Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источников доходов на основании перечня доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2. Администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

 6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законодательством;

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

7) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

 1.Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

 1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности бюджетных средств.

 2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнению бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

 3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения.

 III. ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15. Формирование доходов бюджета сельского поселения

1. Доходы бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 10 ноября текущего года.

Статья 16. Формирование расходов бюджета сельского поселения

Расходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде, возникающими в результате:

 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий за счет и в пределах субвенций из бюджета Хабаровского края, предоставляемых бюджету сельского поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности сельского поселения

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, либо в установленном указанным органом порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств бюджета сельского поселения.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения принимаются администрацией сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения отражаются в решении о бюджете сельского поселения и (или) в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов с присвоением уникального кода целевой статьи расходов бюджета сельского поселения по единым для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группе, подгруппе и элементу видов расходов.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому объекту.

Статья 18. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

Верхний предел муниципального долга устанавливается решением о бюджете сельского поселения по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга устанавливается решением о бюджете сельского поселения с соблюдением ограничения, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Осуществление муниципальных заимствований

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств.

Муниципальные заимствования осуществляются путем выпуска ценных бумаг от имени сельского поселения и привлечением кредитов в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения принадлежит администрации сельского поселения.

Программа муниципальных заимствований в виде перечня всех муниципальных заимствований сельского поселения, с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований, утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 20. Осуществление муниципальных гарантий

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления сельского поселения на основании решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, решения администрации сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии на условиях согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в виде перечня предоставляемых сельским поселением муниципальных гарантий, составленная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

IV. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета сельского поселения

Составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансовый орган.

Статья 22. Долгосрочное бюджетное планирование

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период.

 Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета сельского поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет сельского поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

 Бюджетный прогноз сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три годы на шесть лет на основе прогноза социально- экономического развития сельского поселения на соответствующий период.

 Бюджетный прогноз сельского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально- экономического развития сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

 Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период устанавливается администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения.

Статья 23. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения финансовый органимеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется на основе:

1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;

3) прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

4) бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается ежегодно на три года (очередной финансовый год и плановый период), в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным администрацией сельского поселения органом (должностным лицом) администрации муниципального района в соответствии с заключенным соглашением.

Статья 25. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики – совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики, взаимоувязанных с прогнозом социально- экономического развития сельского поселения.

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать бюджетной - финансовой, налоговой, денежно- кредитной, ценовой политике Российской Федерации.

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики разрабатываются финансовым органом.

Статья 26. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете сельского поселения

1. В проекте решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов бюджета сельского поселения и дефицит (профицит) бюджета сельского поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения (кроме решений о бюджете).

2) нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга сельского поселения по муниципальным гарантиям;

8) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

12) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

3. Решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

1) цели предоставления бюджетного кредита, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, а также условия и порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) юридических лиц по бюджетному кредиту;

2) размер резервного фонда администрации сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 27. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов сельского поселенияпредставляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период (в составе пояснительной записки);

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные программы);

9) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

10) реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

11) приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложения к пояснительной записке к проекту решения о бюджете;

2. При утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, направляются в Совет депутатов сельского поселения на бумажном и электронном носителях.

Статья 28. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения

1.Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии с п.1 ст. 27 настоящего Положения.

Статья 29. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения Советом депутатов сельского поселения

1. В течение суток со дня внесения проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов сельского поселения, председатель Совета депутатов сельского поселения направляет его в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по бюджету), для подготовки в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям [статей 26, 2](file:///C%3A%5CUsers%5CDocuments%20and%20Settings%5CBossFin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%95%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BD%D0%B5%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.rtf#Par292)7 настоящего Положения.

**Одновременно, председатель Совета депутатов сельского поселения направляет проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него в течение пяти рабочих дней со дня его внесения в Совет депутатов сельского поселения.**

Комиссия по бюджету и Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьями 26, 27 настоящего Положения.

2. Комиссия по бюджету подготавливает заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения в срок, указанный в пункте 1 настоящей статьи для подготовки заключения.

Указанный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит возврату администрацией сельского поселения комиссией по бюджету в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, для доработки, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 26, 27 настоящего Положения.

3. В случае возврата на доработку проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, администрация сельского поселения в течение 5 дней предоставляет в Совет депутатов сельского поселения доработанный проект решения о бюджете сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами.

4. Внесенный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением комиссии по бюджету направляется на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

Статья 30. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждения Советом депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. При рассмотрении Советом депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждаются:

1) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

3) основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, к которым относится:

- общий объем доходов;

- общий объем расходов;

- дефицит бюджета сельского поселения;

- общий объем межбюджетных трансфертов.

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад администрации сельского поселения о прогнозе социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, доклад руководителя финансового органа о проекте бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, заключение Контрольно-счетной палаты и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

 4. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало не менее двух третей депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

 5. При отклонении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов сельского поселения в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

 1) о создании согласительной комиссии;

 2) о возвращении указанного проекта на доработку.

 6. Сформированная согласительная комиссия из депутатов Совета депутатов сельского поселения, представителей Контрольно-счетной палаты и представителей администрации сельского поселения корректирует проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 7 календарных дней со дня ее образования. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей с каждой стороны.

7. Согласованный комиссией вариант проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит внесению на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения в первом чтении.

8. В случае возврата на доработку, администрация сельского поселения в течение 5 календарных дней представляет в Совет депутатов сельского поселения новый проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**9. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов сельского поселения в течение 30 дней со дня принятия его в первом чтении.**

10. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются следующие показатели и характеристики бюджета сельского поселения:

1) доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга сельского поселения по муниципальным гарантиям;

8) размер резервного фонда администрации сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

11) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад руководителя финансового органа о проекте бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

12. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом.

13. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало две трети от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

14. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов сельского поселения, подписано главой сельского поселения и председателем Совета депутатов сельского поселения, обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года.

15. В случае, если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

 16. Если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом [15](file:///C%3A%5CUsers%5CHP%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%5CUsers%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%969.rtf#Par30#Par30) настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Советом депутатов сельского поселения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

Статья 31. Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период производятся в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях в Сусанинском сельском поселении.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год

Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет главе сельского поселения для внесения в Совет депутатов сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

Статья 33. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов сельского поселения в одном чтении в течение 20 календарных дней со дня его внесения главой сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения.

2. Председатель Совета депутатов сельского поселения, в течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, заслушивается доклад руководителя финансового органа и рассматривается заключение Контрольно- счетной палаты.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

 VI. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Исполнение бюджета сельского поселения

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на финансовый отдел. Исполнение бюджета сельского поселения организуется в соответствии с бюджетным законодательством на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым отделом в соответствии с установленным им порядком.

Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения осуществляет финансовый отдел.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 35. Направление отчета об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет депутатов сельского поселения

Администрация сельского поселения направляет в Совет депутатов сельского поселения отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 15 дней со дня его предоставления в финансовое управление администрации Ульчского муниципального района.

Статья 36. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный период до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год осуществляется Контрольно-счетной палатой с соблюдением требований бюджетного законодательства и включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляют бюджетную отчетность на бумажном и электронном носителях не позднее 25 мартатекущего финансового года в Контрольно-счетную палату для осуществления внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности оформляются заключениями Контрольно- счетной палаты по каждому главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов и главному администратору источников дефицита бюджета и представляются соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов и главному администратору источников дефицита бюджета не позднее одного месяца с даты предоставления бюджетной отчетности, для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

 5. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него не позднее **01 апреля текущего года.** Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц.

 6. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год **не позднее 01 мая текущего финансового года** представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 37. Предоставление в Совет депутатов сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

**1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год предоставляется главой сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения для рассмотрения и утверждения не позднее 01 мая текущего финансового года.**

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год представляются:

1) проект решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

7) информация о предоставлении межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за отчетный финансовый год;

8) информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;

9) сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

10) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов сельского поселения на бумажном и электронном носителях.

Статья 38. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения

Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения проводятся в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях в Сусанинском сельском поселении.

Статья 39. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения рассматривает проект решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в течение 30 дней календарных со дня его внесения администрацией сельского поселения в одном чтении.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад руководителя финансового органа об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год, содоклад председателя комиссии по бюджету и заключение Контрольно- счетной палаты.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов сельского поселения принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

4. В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год, оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов сельского поселения.

5. Повторно представленный проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов сельского поселения рассматривает и принимает в течение 10 дней со дня его внесения в Совет депутатов сельского поселения.

6. Проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

Статья 40. Решение Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения

1. Решением Совета депутатов сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

3)расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета сельского поселения;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", нормативно-правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Статья 42. Полномочия администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего финансового контроля

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет финансовый орган, главные распорядители средств бюджета сельского поселения, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2.Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно- техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_