АДМИНИСТРАЦИЯ

СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025 № 09-па

с. Сусанино

Об утверждении условий и порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края» от 12.08.2019 № 91, администрация Сусанинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сусанинского сельского поселения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сусанинского сельского поселения В.В. Галеева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Постановлению администрации

Сусанинского сельского поселения

от 13.02.2025 № 09-па

|  |
| --- |
| **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК**  Оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства   1. Общие положения    1. Настоящие условия и порядок разработаны в соответствии от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением от 13.02.2025г. № 06-па «Об утверждении муниципальной программы Развитие и поддержка субъектом малого предпринимательства в Сусанинском сельском поселении Ульчского муниципального района Хабаровского края на 2025-2030гг» и определяют условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП), в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход».    2. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП на территории Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края осуществляется путем передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, свободного от прав третьих лиц (кроме имущественных прав субъектов МСП), подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП, в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход». А также путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов (далее муниципальная преференция).   Указанное имущество должно быть использоваться по целевому назначению.   * 1. Основными принципами поддержки субъектов МСП являются:  1. заявительный порядок обращения субъектов МСП за оказанием поддержки 2. равный доступ субъектов МСП, соответствующих условиям, установленным Муниципальной Программой развития субъектов МСП к участию в соответствующей программе; 3. оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006г. «135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящими условиями и порядком; 4. открытость процедур оказания поддержки. 5. Условия оказания имущественной поддержки в виде предоставления муниципальной преференции    1. Получателями муниципальной преференции являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъекта МСП, в т.ч физические лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с требованиями статьи 4 федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Сусанинского сельского поселения.    2. Срок, на который заключаются договоры в отношении муниципального имущества, включенного в Перечни, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договор а может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право владения и (или) пользования.    3. Субъект МСП не должен:   -находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ  - иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды  -иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества  Ответственность за предоставление указанных сведений лежит на заявителе.   * 1. Муниципальная преференция не может быть предоставлена следующим субъектам МСП в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:   - являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами  - являющимся участниками соглашений о разделе продукции  - осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса  -являющимся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации  Заявление о предоставлении муниципальной преференции субъектам МСП, относящимся к любой из указанных вышеназванных категорий, возвращаются администраций сельского поселения заявителю без рассмотрения.   1. Порядок оказания имущественной поддержки в виде муниципальной преференции    1. Субъекты МСП, в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.4 настоящих условий и порядка, заинтересованные в получении муниципальной преференции, предоставляют в администрацию сельского поселения заявление о предоставлении муниципальной преференции   К заявлению (приложение 1) прилагаются следующие документы:  -перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, а так же копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законом Российской Федерации для их осуществления требуются или требовались специальные разрешения;  -наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года,с указанием кодов видов продукции;  -бухгалтерский баланс субъекта в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы баланс, иная, предусмотренная законодательство РФ о налогах сборах документация;  -перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию с указанием основания для вхождения таких лиц в группу  -нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;  Не допускается требовать у субъектов МСП в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.  3.2. Заявления субъектов МСП в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход» подлежат рассмотрению на комиссии по принятию решения об оказании имущественной поддержки МСП (далее комиссия).  Каждый субъект МСП должен быть проинформирован о решении, принятом по заявлению, в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.  3.3. Субъект МСП в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход» может отозвать свое заявление и отказаться от предоставления муниципальной преференции как до рассмотрения заявления и заключения договор аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды.  3.4. В предоставлении муниципальной преференции субъекту МСП в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход» отказывается в случае, если:  -ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции4  -не представлены документы, определенные настоящими условиями и порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;  -не выполнены условия оказания имущественной поддержки;  -ранее в отношении заявителя-субъекта МСП в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход» было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;  -собственником муниципального имущества принят иной порядок распоряжения таким имуществом;  3.5. Муниципальная преференция предоставляется на основании постановления администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.  3.6. Администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения подготавливает проект Договора аренды муниципального имущества и передает на подпись субъекту МСП в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход».  4. Последствия нарушения требований оказания имущественной поддержки субъектам МСП в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  В случае если при осуществлении контроля за соблюдением и использованием муниципальной преференции структурным подразделением администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, уполномоченным осуществлять права собственника муниципального имущества, установлен факт использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края принимает меры по возврату имущества при условии, что муниципальная преференция была предоставлена путем передачи муниципального имущества, либо по прекращению использования имущества хозяйствующим субъектом, получившим муниципальную преференцию, при условии, что муниципальная преференция была предоставлена в иной форме.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Приложение к условиям и порядку

оказания имущественной поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства, в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фио Главы СП)

Заявление

Об оказании имущественной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП, ОГРН, ИНН, юридический и фактический адрес)

Просит оказать имущественную поддержку в форме муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование имущества)

Цель использования имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый срок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_на листах в \_\_\_\_\_\_\_\_экз-ре

1.

2.

3.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности заявителя, подпись, печать (при наличии)