АДМИНИСТРАЦИЯ

 СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 Ульчского муниципального района Хабаровского края

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21.05.2025 №27-па

с. Сусанино

 О возложении обязанностей

 по совершению нотариальных действий

 В соответствии с Федеральными законами от 18.12.2006 № 231-ФЗ и от 18.10.2007 № 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с разграничением полномочий» в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г № 4462-1, п. 2 Инструкции, утверждённой приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256, администрация Сусанинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Установить, что полномочия на совершение нотариальных действий осуществляется специальным уполномоченным должностным лицом администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

 2. Уполномочить, с 21 мая 2025 года, Мартынову Наталью Ивановну, главного специалиста администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, на осуществление полномочий по совершению нотариальных действий с правом подписи в документах, связанных с осуществлением полномочий по совершению нотариальных действий.

 3. Внести в должностные обязанности и ответственность за их надлежащее исполнение в должностную инструкцию Мартыновой Натальи Ивановны.

 4. Мартыновой Н.И., главному специалисту администрации сельского поселения подготовить реестр для регистрации нотариальных действий в соответствии с приказом Минюста России от 10.04.2002 № 99

 4.1. Реестр для регистрации нотариальных действий, печать и штампы хранить в несгораемом шкафу. Ответственность за их сохранность возложить на главного специалиста администрации сельского поселения Мартынову Наталью Ивановну.

 5. Местом совершения нотариальных действий является помещение администрации Сусанинского сельского поселения, кабинет главного специалиста по адресу: Школьная ул., д.13, с. Сусанино, Ульчский район, Хабаровский край, 682419

 Дни и часы приёма граждан:

понедельник, среда, пятница: с 9-00 до 17-00 (перерыв на обед: с 13-00 до 14-00);

 вторник и четверг: работа с документами.

 Выходные дни: суббота, воскресение.

 6. Постановление от 01.09.2020 № 34-па «О возложении обязанности по совершению нотариальных действий» считать утратившим силу.

 7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

**ОБРАЗЦЫ ПОДПИСЕЙ**

исполняющего обязанности главы сельского поселения и должностного лица,

уполномоченного на совершение нотариальных действий

на территории Сусанинского сельского поселения

Ульчского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | должность | Образец подписи |
| 1. | Сидельникова Валерия Сергеевна | Временно исполняющий полномочия главы Сусанинского сельского поселения |  |
| 2 | Мартынова Наталья Ивановна | главный специалист администрации сельского поселения |  |

ВРИП главы

Сусанинского сельского поселения В.С. Сидельникова